

Q얼마에요 ERP

Quick Guide Book

얼마에요ERP Quick Guide Book

‘얼마에요 ERP’는 모든 업종에서 사용할 수 있도록 **표준화된 업무프로세스 기반에 다양한 기능이 탑재된 회계/ERP 솔루션**으로 회계업무 경험이 없는 사용자도 별도의 교육 없이 쉽고 간편하게 사용할 수 있도록 설계되어 있습니다.

‘Quick Guide Book’은 ‘얼마에요 ERP’를 처음 접해보는 사용자 여러분의 이해를 돕고자, 간단한 시나리오를 통해 모든 업종에서 가장 빈번하게 발생하는 **‘매입·매출’, ‘입/출금’을 통한 ‘외상 잔액’ 관리와 ‘재고 입/출고’ 관리 및 ‘급여 계산’ 방법**을 직접 따라 해보면서 ‘얼마에요 ERP’의 기본적인 사용 방법 및 패턴을 익힐 수 있도록 구성하였습니다.

이외 ‘얼마에요 ERP’의 다양한 기능 및 사용법을 보다 쉽게 이해할 수 있도록 **‘온라인 도움말’**과 홈페이지 **‘동영상 강의’**를 제공하고 있으니 참고하시기 바랍니다.

감사합니다.

Contents

I.얼마에요 ERP 메뉴구성	01
II.기초정보	
거래처등록	02
품목등록	03
은행 통장 등록	04
신용카드 등록	05
III.경리/회계	
매입전표 등록	06
출금전표 등록	07
매출전표 등록	09
입금전표 등록	10
거래처 외상잔액 확인	11
기타비용 전표 등록	12
IV.물류/재고	
입고/출고 등록	15
거래명세표 전송 및 전표 처리	16
재고 수불 내역 조회	17
재고 현황 조회	18
V.인사/급여	
사원정보 등록	19
급여 입력 및 전표 처리	20
급여대장 확인	21

I. 얼마예요 ERP 메뉴구성

- ✓ 아래 화면은 '얼마예요ERP'를 처음 접하는 사용자를 위한 화면 위치 별 구성을 설명하고 있습니다.
모듈별 기능은 상이하나, 각 화면 메뉴는 동일한 위치에 구성되어 있어 전반적인 패턴을 쉽게 이해할 수 있습니다.

(주)아이퀘스트 2기 [2016년도] - 얼마예요 3E V1611.4 (바코드 입력모드 활성화)

얼마예요 3E 제2기 [2016년도]

1. 기초정보, 세금/거래, 경리/회계, 인사/급여, 물류/재고, 영업/고객, 제조/생산, 부가서비스, 설정, 도움말

2. 관리/회계

3. 매입매출 전표, 일반대체 전표, 거래처 원장, 계정별 원장, 일/월계표, 결산자료 입력, 고정자산

4. 전표출력, 전표복사, 거래명세표, 세금계산서, 바코드입력, 기타공제

날짜	구분	코드	거래처명	유형	적요(품목)	공급가	부가세	합계금액	결제장부	계정과목	종빙	전표번호
2016-11-25	매입	00034	(주)홍부상사	과세	컴퓨터 매입	100,000	10,000	110,000	외상	상품		S000149
2016-11-25	매출	00033	(주)홍부상사	과세	컴퓨터 판매	100,000	10,000	110,000	외상	상품매출		S000150
2016-11-25	매입	00035	중화반점	과세	직원 회식비 중화...	100,000	10,000	110,000	카드	우리BC카드	복리후생비	신용카드 S000151

5. 상세정보

품목	분	계	차	변	금	액	장	부	계	정	별	적	요
10800	외상매출금				110,000		(외상매출장)						
40100	상품매출												
25500	부가세매수금												
소	계				110,000								
소	계					110,000							

6. 거래번호: , 비고: 컴퓨터 판매

7. 설정, 도움말

8. F1:도움말, F4:입력도움키, F5:검색, F8:삭제, F9:인쇄, F10:엑셀, Insert:자료입력

메뉴설명

- ① 업무(모듈)메뉴
→ 세금/거래, 경리/회계, 인사/급여, 물류/재고, 영업/고객, 제조/생산
- ② 해당 업무 상세메뉴
- ③ 실행버튼
→ 전표 추가/수정/삭제, 조회/인쇄, 엑셀변환 등
- ④ 조건검색
→ 기간 및 필드명 검색
- ⑤ 자료조회 화면
- ⑥ 자료상세조회 화면
- ⑦ 설정 및 도움말
→ 시스템 환경 및 사용자권한 설정 등
→ 웹도움말 및 단축키 등
- ⑧ 단축키



※ 화면에서 : 경리/회계 → 매입/매출 전표입력 부분

II. 기초정보 - 거래처 등록

✓ 세금계산서 및 채권/채무 관리를 위한 거래처 정보를 등록합니다.

[업무 흐름]



거래처 등록



품목등록



은행통장 등록



신용카드 등록

사례 : 매출처인 (주)늘부상사와 매입처인 (주)홍부상사를 등록합니다.

처음 하는데도
어렵지 않네~
역시 얼마예요!



거래처 (고객) x

거래처	고객	대리점/지점	거래처명	사업자(주민)번호	구분
1	00033	매출	(주)늘부상사	220-81-65847	법인사
2	00034	매입	(주)홍부상사	220-81-65846	법인사
3					

1. 초기 잔액

2. 사업자 등록 정보

사업자(주민)번호 220-81-65847 종 사업 장 번 호

법 인 등 록 번 호 111017-1622412

상 호 명 (주)늘부상사

대 표 자 명 최늘부

사 업 장 주 소 서울 구로구 구로3동 811
 코오롱사이언스밸리 2차 407호

본 사 주 소 서울 구로구 구로3동 811
 코오롱사이언스밸리 2차 407호

업 태 도소매

종 목 컴퓨터

3. 추가 정보

4. 거래처 담당자 정보

5. 일반 사항

6. 기타

방법

A. 건별 등록

B. 엑셀 일괄 등록

메뉴경로

① 기초정보

② 거래처(고객)

③ 유형 선택

④ 건별 등록 또는 엑셀 일괄 등록

II. 기초정보 - 품목 등록

✓ 세금계산서 및 각종 거래 문서 발행을 위한 품목 정보를 등록합니다.

(등록된 품목은 재고 수불관리를 할 수 있음)

사례 : 판매 및 구매를 위한 품목 '컴퓨터'를 등록 합니다.

(주)아이퀘스트 2기 [2016년도] - 얼마에요 3E V1611.4 (바코드 입력모드 활성화)

얼마에요3E 제2기 [2016년도]

기초정보 | 세금/거래 | 관리/회계 | 인사/급여 | 물류/재고 | 영업/고객 | 제조/생산 | 부가서비스 | 설정 | 도움말

54,980P 온라인 문의 로그아웃

메뉴 > 내 메뉴 > 기초정보 > 거래처(고객) > 품목 > 기초관리 > 계정과목 > 마감/이월 > 회사정보회기관리

품목 목록: 바코드인쇄, 품목복사

상 품	제 품	반 제 품	부 품	기 타	세 트	전 체	사용안함 보이기	
코드	품목명	단위	규격	매입단가	매출단가			
1	2517	복합기 ML-4100	EA/BOX		230,000	253,000		
2	2518	복합기 ML-5100	EA/BOX		250,000	275,000		
3	2519	컴퓨터	EA/BOX	펜티엄4	50,000	100,000		
4								

1. 기초 재고
2. 품목정보
단 위 EA/BOX
규 격 펜티엄4
바 코 드
분 류 명 컴퓨터
브 랜 드 명 아이퀘스트
모 델 명 펜티엄4
과 세 구 분 과 세
품목 등록일자 2016-11-25
3. 수량 및 등급별 단가
4. 매입/매출 단위(규격) 사용
5. 기타

3. 엑셀 일괄 등록

3. 건별 등록

방법
A. 건별 등록
B. 엑셀 일괄 등록

메뉴경로
① 기초정보
② 품목
③ 건별 등록 또는 엑셀 일괄 등록

품목 ▪ F1:도움말, F4:입력도움키, F5:검색, F8:삭제, F9:인쇄, F10:엑셀

18% 3.32GB SQL 192,168,1,162 아이퀘스트

[업무 흐름]



II. 기초정보 - 은행통장 등록

✓ 회사에서 관리할 은행 통장 정보를 등록합니다.

(통장별 입/출금 내역조회를 위한 인터넷 뱅킹 로그인 정보를 등록함)

사례 : 거래 대금을 입/출금 할 수 있는 회사의 '주거래' 통장을 등록 합니다.

[업무 흐름]



거래처 등록



품목등록



은행통장 등록



신용카드 등록

은행/증권

은행 코드	은행명	계좌명	계좌번호	관련계정
1	우리은행	우리-퇴직연금	1002644977922	보통예금
2	우리은행	우리-주거래	100442411100333	보통예금

1. 초기 간략
2. 뱅크조회 정보
3. 계좌정보
4. 기타

메뉴경로
① 기초정보
② 기초관리
③ 은행/증권
④ 기본정보등록
⑤ 상세정보등록

II. 기초정보 - 신용카드 등록

✓ 회사에서 사용할 신용카드(매입) 정보를 등록합니다.

(카드 사용내역 조회를 위한 카드사 홈페이지 로그인 정보를 등록함)

사례 : 회사경비(직원 회식비 등)에 사용할 신용카드 정보를 등록합니다.

(주)아이퀘스트 2기 [2016년도] - 얼마에요 3E V1611.4 (바코드 입력모드 활성화)

얼마에요3E 제2기 [2016년도]

신용카드

신용카드 코드	카드사	카드명	카드번호
2	롯데카드	롯데-출장비 카드	1230456078964521
3	우리BC카드	우리-회식비 카드	5480205736205793

1. 초기 잔액

2. 카드정보

카드사 08,우리비씨
 카드종류 일반카드 사업용카드 복지카드
 결제계좌 우리은행 계좌번호 1002644977922
 결제일 25일 유효기간 12월 20년
 소지자 아이퀘스트 사용한도 1,000,000 원

3. 카드조회 정보

사용대부 사용 사용안함
 조회카드번호
 사업자/주민번호 1.개인 870228 - *****
 조회방식 인증서 사용 로그인 아이디 사용
 인증서명
 인증서위치
 인증서암호
 카드사 ID iquest 카드사 P W *****

4. 기타

5

메뉴경로

- ① 기초정보
- ② 기초관리
- ③ 신용카드
- ④ 기본정보등록
- ⑤ 상세정보등록

신용카드 F1:도움말, F4:입력도움키, F5:검색, F8:삭제, F9:인쇄, F10:엑셀

16% 3.43GB SQL 192,168,1,162 아이퀘스트

[업무 흐름]



III. 정리/회계 - 매입전표 등록

✓ '적격증빙'이 발생하는 모든 매입거래 자료는 '매입매출 전표'에서 입력합니다.

※ '적격증빙'이란?

세금계산서, 계산서, 현금영수증, 카드 등의 거래 증빙이 발생하는 매입/매출 거래를 의미합니다.



사례 : 판매를 위해 (주)홍부상사에서 '컴퓨터' 2대를 110,000원(부가세포함)에 외상으로 매입하고 세금계산서를 받았습니다.

[업무 흐름]



매입/출금 전표등록



매출/입금 전표등록



거래처 외상잔액확인



기타비용 전표등록

1. 정리/회계 선택

2. 매입매출전표 선택

3. 추가 버튼 클릭

4. 매입매출전표 입력

5. 증빙없음 선택

6. 저장 버튼 클릭

날짜	구분	거래처 코드	거래처명	유형	적요(품목)	공급가	부가세	합계금액	결제장부	계정과목	증빙	전표번호
2016-11-25	매입	00034	(주)홍부상사	과세	컴퓨터 매입	100,000	10,000	110,000	외상	상품		S000149
2016-11-25	매출	00033	(주)늘부상사	과세	컴퓨터 판매	100,000	10,000	110,000	외상	상품매출		S000150

매입매출전표 상세 정보

거래 일자: 2016-11-25 전표번호: S000152

거래처: (주)홍부상사 [00034]

거래 방법: 1.매금 2.현금 3.외상

결제 방법: 4.어음 5.카드 6.혼합

결제 장부: _____

계정 과목: 상품 [14600]

적 요: 컴퓨터 2대 매입

거래 범주: _____

비 고: 컴퓨터 2대 매입

금액: 100,000
 부가세: 10,000
 합계: 110,000

코드	품목명	규격	단위	수량	단가	공급가액	부가세	합계	항고
2519	컴퓨터	펜티엄4	E4/BOX	2	50,000	100,000	10,000	110,000	기본항고
10800	외상매								
소 계				2		100,000	10,000	110,000	

증빙: 증빙없음 세금계산서 신용카드 현금영수증

거래명세표: 발행 안함 발행

연속 저장 취소

메뉴경로

- ① 정리/회계
- ② 매입매출전표
- ③ 추가
- ④ 내용 입력
- ⑤ 증빙 선택
- ⑥ 저장

III. 정리/회계 - 출금전표 등록 (건별등록)

✓ 자금의 입/출금 내역 및 적격증빙이 발생하지 않는 기타 비용은 '일반대체전표'에서 입력 합니다.

사례 : '(주)홍부상사'에서 매입한 '컴퓨터' 대금(110,000원)을 '주거래' 통장에서 출금 처리 합니다.

방법 1
통장 입/출금 내역
건별 등록 방법

메뉴 경로

- ① 정리/회계
- ② 일반대체전표
- ③ 추가
- ④ 내용 입력
- ⑤ 저장

날짜	구분	코드	거래처	적요	입금액	출금액	결제장부	차변	대변	전표번호	
2016-11-25	출금	00034	(주)홍부상사	컴퓨터 대금 결제		110,000	예금 우리은행	외상매입금	110,000	보통예금	G000072

차 변				대 변			
코드	계정명	금액	장 부	코드	계정명	금액	장 부
25100	외상매입금	110,000	(외상매입장)	10300	보통예금	110,000	우리은행
소 계				소 계			
110,000				110,000			

[업무 흐름]



III. 정리/회계 - 출금전표 등록 (일괄등록)

✓ 통장 거래 내역이 많을 경우 인터넷 뱅킹에 저장된 입/출금 내역을 불러와 일괄로 간편하게 회계 처리 하는 방법입니다.

(본 기능을 사용하기 위해서는 본 자료의 page.4의 '인터넷 뱅킹 로그인 정보등록'이 되어 있어야 사용 할 수 있음)

[업무 흐름]



방법2
통장 입/출금 내역 일괄 등록 방법

메뉴경로

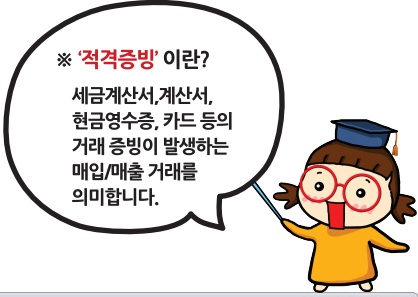
- 1 정리/회계
- 2 예금출납장
- 3 통장내역 불러오기
- 4 거래내역 조회
- 5 입/출내역 선택
- 6 전표처리

날짜	구분	계좌명	적요	입금액	출금액	계정과목	연결장부	거래처명	증빙	전표번호
2016-11-21	F/B	우리은행	우리은행	1,900						
2016-11-22	모바일	우리은행	우리은행		13,720					
2016-11-24	체크우리	우리은행	우리은행		95,074					
2016-11-26	모바일	우리은행	우리은행		12,000					
2016-11-26	모바일	우리은행	우리은행		160,000					

III. 정리/회계 - 매출전표 등록 (세금계산서 발행)

✓ '적격증빙'이 발생하는 모든 매출 거래자료는 '매입매출 전표'에서 입력합니다.

사례 : (주)놀부상사에 컴퓨터 1대를 110,000원(부가세포함)에 외상으로 판매하고, 세금계산서를 발행합니다.



얼마에요3E 제2기 [2016년도]

1. 정리/회계 메뉴 클릭

2. 매입매출전표 메뉴 클릭

3. 추가 버튼 클릭

4. 거래처 및 상품 정보 입력

5. 저장 버튼 클릭

6. 세금계산서 선택

날짜	구분	거래처 코드	거래처명	유형	적요(품목)	공급가	부가세	합계금액	결제장부	계정과목	증빙	전표번호
2016-11-25	매입	00034	(주)놀부상사	과세	컴퓨터 매입	100,000	10,000	110,000	외상	상품		S000149
2016-11-25	매출	00033	(주)놀부상사	과세	컴퓨터 판매	100,000	10,000	110,000	외상	상품매출		S000150

메뉴경로

- ① 정리/회계
- ② 매입매출전표
- ③ 추가
- ④ 내용등록
- ⑤ 저장
- ⑥ 세금계산서(발행)

[업무 흐름]



III. 정리/회계 - 입금전표 등록

✓ 자금의 입/출금 내역 및 적격증빙이 발생하지 않는 기타 비용은 '일반대체전표'에서 입력 합니다.

[업무 흐름]

매입/출금 전표등록

매출/입금 전표등록

거래처 외상잔액확인

기타비용 전표등록

사례 : '(주)놀부상사'에 판매한 '컴퓨터'대금 110,000원을 '주거래' 통장에 입금 처리 합니다.

일반대체 전표

날짜	구분	거래처 코드	거래처명	적요	입금액	출금액	결제장부	차변		대변		전표번호
날짜 검색	구...	코드...	거래처명 검색	적요 검색	입금액 검색	출금액 검색	결제장부...	계정과목...	금액	계정과목...	금액	전표번호...
2016-11-25	출금	00034	(주)놀부상사	컴퓨터 대금 결제		110,000	예금 우리은행	외상매입금	110,000	보통예금	110,000	G000072
2016-11-28	입금	00033	(주)놀부상사	놀부상사 컴퓨터 ...	110,000		예금 우리은행	보통예금	110,000	외상매출금	110,000	G000073

일반대체전표

거래 일자: 2016-11-28 전표번호: G000073

거래처: (주)놀부상사 (00033)

거래 구분: 1.출금 2.입금 3.대체 4.결제

금액: 110,000

적요: 놀부상사 컴퓨터 판매 대금 입금

결제 방법: 1.예금 2.현금 3.혼합

결제 장부: 우리은행

계정과목: 외상매출금 (10800)

거래 범주:

비고: 놀부상사 컴퓨터 판매 대금 입금

차 변				대 변			
코드	계정명	금액	장부	계정명	금액	장부	계정명
10300	보통예금	110,000	우리은행	10800	외상매출금	110,000	(외상매출금)
소 계		110,000		소 계		110,000	

분개 - 상세 정보

코드	계정명
10300	보통예금

거래범주: 비고: 놀부상사 컴퓨터 판매 대금 입금

16% 4.28GB 192,168,1162 마이케스트

- 메뉴경로
- ① 정리/회계
 - ② 일반대체전표
 - ③ 추가
 - ④ 내용입력
 - ⑤ 저장

III. 정리/회계 - 거래처 외상잔액 확인

✓ 거래처별 매출 및 수금된 상세 내역과 외상잔액을 확인할 수 있습니다.

사례 : '(주)늘부상사'에 판매한 내역, 입금내역, 외상잔액을 확인합니다.

얼마에요3E 제2기 [2016년도]

가초정보 세금/거래 정리/회계 인사/급여 불류/재고 경영/고객 제조/생산 부가서비스 설정 도움말

54,980P 온라인 문의 로그아웃

메뉴 > 내 메뉴 > 정리/회계 > 거래처원장

2016-11-01 부터 2016-11-30 까지 영업담당자: [선택] [전체] 월계+누계 [합계금액추가]

구분	거래처명	사업자번호	날짜	구분	적요(품목)	공급가	부가세	합계금액	결제장부	결제액
	구...	구...	날자 검색	구분...	적요(품목) 검색	공급가 검색	부가세 검색	합계금액 검색	결제장부...	결제액 검색
	매출 (주)늘부상사	220-81-65847	2016-11-25	매출	[2016년 전기미결제]				외상	
	매입 (주)늘부상사	220-81-65846	2016-11-28	입금	늘부상사 컴퓨터 판매 ...	100,000	10,000	110,000	예금	우리은행 110,000
	[월 계]					100,000	10,000			110,000
	[누 계]					100,000	10,000			110,000
합 계						100,000	10,000			110,000

상세 정보
 품목 분개
 규격 단위 수량 단가 공급가액 부가세 합계 참고

소...

메뉴경로
 ① 정리/회계
 ② 거래처원장
 ③ 거래처 선택
 ④ 외상잔액 확인

거래처 원장 ▪ F1:도움말, F5:검색, F9:인쇄, F10:엑셀

12% 4,32GB sql 192,168,1,162 아이퀘스트

[업무 흐름]



III. 정리/회계 - 기타비용 전표 등록 (건별등록)

✓ ‘적격증빙’이 발생하는 모든 매입 거래자료는 ‘매입매출 전표’에서 입력합니다.

사례 : 직원들과 ‘중화반점’에서 회식비 110,000원(부가세포함)을 신용카드로 결제 하였습니다.

※ ‘적격증빙’이란?

세금계산서, 계산서, 현금영수증, 카드 등의 거래 증빙이 발생하는 매입/매출 거래를 의미합니다.



[업무 흐름]



매입/출금 전표 등록



매출/입금 전표 등록



거래처 외상잔액확인



기타비용 전표 등록

방법1

카드내역
건별 등록 방법

메뉴경로

- ① 정리/회계
- ② 매입매출전표
- ③ 추가
- ④ 결제 선택
- ⑤ 증빙 선택
- ⑥ 저장

III. 정리/회계 - 기타비용 전표 등록 (신용카드 사용 내역, 일괄등록)

✓ 카드 사용 내역이 많을 경우, 카드사별 사용 내역을 불러와 일괄로 간편하게 회계 처리 하는 방법입니다.

(본 기능을 사용하기 위해서는 page.5의 '카드사 로그인 정보등록'이 되어 있어야 사용 할 수 있음)

[업무 흐름]



매입/출금
전표 등록



매출/입금
전표 등록



거래처
외상잔액확인



기타비용
전표 등록

(주)아이퀘스트 2기 [2016년도] - 얼마예요 3E V1611.4 (바코드 입력모드 활성화)

얼마예요 3E 제2기 [2016년도]

1. 정리/회계 메뉴 선택

3. 카드매입 불러오기 버튼 클릭

2. 입출금 메뉴 선택

4. 카드매입 조회 버튼 클릭

6. 전표처리 버튼 클릭

5. 사용내역 선택

잔액 : 110,000 원

날짜	구분	카드종류	적요	신용카드	결제액	계정과목	계좌명	거래처명	전표번호
2016-11-01	매입	우리BC카드	지원 회사내 주회비저	110,000		부귀순새내	주회비저		0000121

카드매입

카드사	카드명	카드번호	승인일자	승인시간	과세유형	승인금액	부가세	봉사료	승인번호	가맹점명	가맹점사업자번호	매입구분
롯데카드	롯데-올강비 카드	1230-4560-78...	2016-11-14	12:14:33		6,000			71377238	대한은행	573-27-00150	승인
우리BC카드	우리-회력비 카드	5480-2057-39...	2016-11-15	08:54:25		1,440			30258364	신한은행	113-17-23398	승인
			2016-11-16	12:05:27		1,580			36636027	신한은행	113-17-23398	승인
			2016-11-18	22:28:56		9,500			50284189	신한은행	201-81-21515	승인

방법2
카드내역
일괄 등록 방법

메뉴경로
① 정리/회계
② 입출금/카드매입장
③ 카드매입 불러오기
④ 매입 조회
⑤ 사용내역 선택
⑥ 전표처리

카드 매입장 ▪ F1:도움말, F5:검색, F9:인쇄, F10:연
F1:도움말, F4:입력도움키, F5:검색, F8:삭제, F9:인쇄, F10:엑셀

III. 정리/회계 - 기타비용 전표 등록 (카드대금 결제)

✓ 자금의 입출금 내역 및 적격증빙이 발생하지 않는 기타 비용은 '일반대체전표'에서 입력 합니다.

[업무 흐름]

매입/출금 전표 등록

매출/입금 전표 등록

거래처 외상잔액확인

기타비용 전표 등록

사례 : 신용카드 결제 대금 110,000원이 '주거래' 통장에서 출금 처리 되었습니다.

1. 정리/회계

2. 일반대체전표

3. 추가

4. 일반대체전표

5. 우리BC카드

6. 저장

날짜	구분	거래처	적요	입금액	출금액	결제장부	차변		대변		전표번호	
날짜 검색	구...	코드...	거래처명 검색	적요 검색	입금액 검색	출금액 검색	결제장부...	계정과목...	금액 검색	계정과목...	금액 검색	전표번호...
2016-11-25	출금	00034 (주)홍부상사	컴퓨터 대금 결제		110,000	예금 우리은행	외상매입금	110,000	보통예금	110,000	G000072	
2016-11-28	입금	00033 (주)홍부상사	홍부상사 컴퓨터 ...	110,000		예금 우리은행	보통예금	110,000	외상매출금	110,000	G000073	
2016-11-28	출금		우리BC카드대금 ...		110,000	예금 우리은행	미지급금	110,000	보통예금	110,000	G000074	

거래 일자: 2016-11-28 전표번호: G000074

거래처: _____ 결제 방법: 1.예금 2.현금 3.혼합

거래구분: 1.출금 2.입금 3.대체 4.결제 결제장부: 우리은행

금액: 110,000 **계정과목: 미지급금 (25300)**

적요: 우리BC카드대금 결제 거래범주: _____

비고: 우리BC카드대금 결제

코드	계정명	금액	차변	장부	계정별 적요	코드	계정명	금액	대변	장부	계정별 적요
25300	미지급금	110,000	○	우리BC카드		10300	보통예금	110,000	○	우리은행	
소 계		110,000				소 계		110,000			

거래범주: _____

연속 저장 취소

일반대체 전표 F1:도움말, F4:입력도움키, F5:검색, F8:삭제, F9:인쇄, F10:엑셀, Insert:자료입력 20% 4.33GB 192,168.1.162 아이마켓

메뉴경로

- ① 정리/회계
- ② 일반대체전표
- ③ 추가
- ④ 내용입력
- ⑤ 신용카드 선택
- ⑥ 저장

IV. 물류/재고 - 입고/출고 등록

✓ 재고 거래(입고/출고) 내용을 입력 합니다.

(입력과 동시에 재고 수량이 증가 또는 감소 처리됨)

사례 : '(주)늘부상사'에 컴퓨터 1대를 110,000원(부가세 포함)에 판매(출고)처리 하였습니다.

얼마에요3E 제2기 [2016년도]

물류/재고

입고출고입력

일자	구분	거래처명	주문/발주...	품목정보	규격	단위	수량	단가	공급가	부가세	합계	거래명세	전표번호
201...	입고	00034	(주)... 거...	2519 컴퓨터	펜티엄4	EA...	2	50,000	100,000	10,000	110,000	거...	S000149
201...	출고	00033	(주)... 거...	2519 컴퓨터	펜티엄4	EA...	1	100,000	100,000	10,000	110,000	거...	S000150

거래일자: 2016-11-28
 거래처명: (주)늘부상사 00033
 구분: 출고
 품목명: 컴퓨터 2519
 규격: 펜티엄4
 단위: EA/BOX
 수량: 1
 단가: 100,000
 공급가: 100,000
 부가세: 10,000
 합계: 110,000
 참고명: 기본참고

메뉴경로
 ① 물류/재고
 ② 입고출고입력
 ③ 추가
 ④ 내용등록
 ⑤ 저장

[업무 흐름]



IV. 물류/재고 - 거래명세표 전송 및 전표 처리

✓ 재고 거래(입고/출고) 내용 입력 후, 회계전표 처리 및 거래명세표를 발행 합니다.

[업무 흐름]



입고/출고
입력



거래명세표 전송
및 전표 처리



재고 수불내역
조회



재고 현황
조회

사례 : '(주)늘부상사'에 거래명세표를 발행하고 동시에 '경리/회계'에 매출로 반영합니다.

(주)아이마켓트 2기 [2016년도] - 얼마에요 3E V1611.4 (바코드 입력모드 활성화)

얼마에요 3E
제2기 [2016년도]

기초정보 세금/거래 경리/회계 인사/급여 물류/재고 영업/고객 제조/생산 부가세

54,980P 온라인 물인 로그인아웃

메뉴 > 내 메뉴

물류/재고

입고출고입력

본실폐기

창고관리

재고량수정

입고출고조회

품목별수불장

현재고량보고서

전용품목대장

재고현황

이익현황

수정삭제할

일괄등록 거래복사 전표처리 명세표 전송 바코드

조회기간 : 2016-11-01 부터 2016-11-30 까지 검색

잠깐!
본 Guide 경리/회계에서
실습해본 거래 내역도
자동으로 재고에
반영 되어 있음

일자	구분	거래처명	주문/발주...	코드	품목명	량	단가	공급가	부가세	합계	거래세	전표번호	
201...	입고	00034 (주)홍...	거...	2519	컴퓨터	펜티엄4	EA...	2	50,000	100,000	10,000	110,000	S000149
201...	출고	00033 (주)늘...	거...	2519	컴퓨터	펜티엄4	EA...	1	100,000	100,000	10,000	110,000	S000150
201...	출고	00033 (주)늘...	거...	2519	컴퓨터	펜티엄4	EA...	1	100,000	100,000	10,000	110,000	

합계금액 입고 110,000 입고반출 출고 220,000 출고반입

추가정보

창고 : 기본창고 수정 사유 : 4.직접입력

원산지코드 : 조달청식별코드 :

입고출고 입력 F1:도움말, F4:입력도움키, F5:검색, F8:삭제, F9:인쇄, F10:엑셀, Insert:자료입력 27% 3,72GB 192,168,1,162 아이마켓트

메뉴경로

- ① 물류/재고
- ② 입고출고입력
- ③ 거래선택
- ④ 전표처리 및
거래명세표 전송

IV. 물류/재고 - 재고 수불내역 조회

✓ 재고 수불(입/출고) 내역을 다양한 기준으로 선택하여 조회 할 수 있습니다.

사례 : '컴퓨터' 품목의 수불(입/출고) 내역을 확인 합니다.

The screenshot shows the '얼마에요3E' software interface. The menu path is: **물류/재고** (1) > **입고출고입력** (2) > **품목별 수불내역** (3). The table displays the following data:

날짜	거래처명	구분	수량	단가	공급가	부가세	재고량
2016-11-25	00034 (주)홍부상사	입고	2	50,000	100,000	-10,000	2
2016-11-25	00033 (주)홍부상사	출고	1	100,000	100,000	10,000	1
2016-11-28	00033 (주)홍부상사	출고	1	100,000	100,000	10,000	

Summary at the bottom: 입고 110,000 | 출고 220,000 | 출고반입 | 입고반출

메뉴경로

- ① 물류/재고
- ② 품목별수불장
- ③ 품목별 수불내역

- [업무 흐름]
- 입고/출고 입력
- 거래명세표 전송 및 전표처리
- 재고 수불내역 조회
- 재고 현황 조회

IV. 물류/재고 - 재고 현황 조회

✓ 전체 재고에 대한 기간별 입/출고 내용, 기말 재고 수량 및 금액을 조회할 수 있습니다.

(재고현황은 품목별, 창고별, 분류별, 브랜드별 선택하여 조회할 수 있음)

[업무 흐름]



입고/출고
입력



거래명세표 전송
및 전표 처리



재고 수불내역
조회



재고 현황
조회

(주)아이캐스트 2기 [2016년도] - 얼마예요 3E V1611.4 (바코드 입력모드 활성화)

얼마예요 3E 제2기 [2016년도]

기초정보 | 세금/거래 | 정리/회계 | 인사/급여 | **물류/재고** | 영업/고객 | 제조/생산 | 부가서비스 | 설정 | 도움말

54,980P 온라인 문의 로그아웃

메뉴 > 물류/재고 > 재고현황

품목별 재고현황

전체 품목당기

2016-11-01 부터 2016-11-30 까지

상 품	재 품	반 제 품	부 품	품 목	기초재고		입고(반출)		출고(반입)		기말재고	
					수 량	금 액	수 량	공 급가액	수 량	공 급가액	수 량	금 액
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 1 2519 컴퓨터 펜티엄4 </div>												
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 상품 소계 </div>					2	100,000	2	100,000	2	100,000		
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 2 M001 세트상품 </div>												
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 제품 소계 </div>					82	900,032					82	900,032
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 3 R001 부품1 </div>												
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 부품 소계 </div>					13	65,000					13	65,000
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 4 R002 부품2 </div>					13	65,000					13	65,000
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 5 R003 부품3 </div>					13	65,000					13	65,000
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 부품 소계 </div>					39	195,000					39	195,000
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 재고 총계 </div>					121	1,095,032	2	100,000	2	100,000		

품목별 재고현황 ▪ F1:도움말, F5:검색, F9:인쇄, F10:엑셀

7% 3.21GB 192,168,1,162 아이캐스트

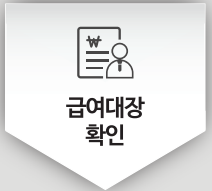
메뉴경로

- ① 물류/재고
- ② 재고현황
- ③ 품목별 재고현황

V. 인사/급여 - 직원정보 등록

- ✓ 사원에 대한 급여 계산 및 급여 대장을 작성하기 위해 기본적인 직원정보를 등록합니다.
(공제 항목인 소득세, 지방소득세 및 4대보험 등이 자동 계산됨)

[업무 흐름]



(주)아이퀘스트 2기 [2016년도] - 얼마에요 3E V1611.4 (바코드 입력모드 활성화)

얼마에요 3E 제2기 [2016년도]

1. 인사/급여

2. 사원대장

3. 추가

4. 사원정보

5. 사원정보

사원정보

1. 기본정보 2. 급여설정

사원번호 00005
내국인여부 0 내국인
입사일 2015-07-20
부서 03 영업부
직책 03 대리
근무형태 01 정규직
세대주여부 1 세대주

인적사항 부양가족 한력, 자격증 경력사항 인사.발령

사원명(한자) 사원명(영문)
생년월일 1982-01-01 일력 견화번호
이메일 주소 zdgsdgd @ magicbill.co.kr
현주소

분직
결혼여부 1 미혼 장애여부 1 비장애
신장 체중
취미
병역구분 군대분류
제대구분 미필사유

급여구분 1, 고정급
국민연금기초소득월액 2,000,000 원 계산안함
건강보험보수월액 2,000,000 원 계산안함
고용보험보수월액 2,000,000 원 계산안함
계정과목 급여 80200 직원급여
시간당 기본수당
보험료 90,000 원
보험료 61,200 원
보험료 13,000 원
상여 80300 상여금

1. 급여이체정보
급여은행 020 우리은행 계정번호
2. 간이세액 적용
3. 감면소득 적용

정규직 고정급
정규직 고정급
정규직 고정급
정규직 변동급

다 근무현

사원대장 ▪ F1:도움말, F4:입력도움키, F5:검색, F8:삭제, F9:인쇄, F10:엑셀, Insert:자료입력

21% 3,2935 34% 132,100,1,162 아이퀘스트

메뉴경로

- ① 인사/급여
- ② 인사관리/사원대장
- ③ 추가
- ④ 기본정보 등록
- ⑤ 급여설정 등록

V. 인사/급여 - 급여 입력 및 전표 처리

- ✓ 해당 월에 대한 사원 별 급여 지급내역을 등록하여 급여 대장을 작성하고 회계 전표 처리 합니다.
(최초 사용시 급여 내역을 등록하며, 이후 급여 대장 생성시 급여 대장 복사 기능을 활용할 수 있음)

[업무 흐름]

사원 정보 등록

급여 입력 및 전표처리

급여대장 확인

사원번호	사원명	주민(외국인)번호	공제액계산	지급항목명	구분	금액	지급항목명	구분	금액
00001	김수현	내 810101-*****	자동	기본급	과세	1,700,000	소득세	법정공제	13,050
00002	이수정	내 801010-*****	자동	연장야간수당	과세		지방소득세	법정공제	1,300
00003	유나라	내 800101-*****	자동	휴일근로수당	과세		국민연금	법정공제	90,000
00004	홍가영	내 820101-*****	자동	상여	과세		건강보험	법정공제	61,200
00005	신나라	내 820101-*****	자동	식대비	비과세	100,000	장기요양보험	법정공제	4,000
				자가운전보조금	비과세	200,000	고용보험	법정공제	13,000
						과세	1,700,000		
						비과세	300,000		
						지급액 계	2,000,000		

V. 인사/급여 - 급여 대장 확인

- ✓ 입력된 사원별 급여 정보를 바탕으로 소득세/지방소득세와 4대 보험이 자동 계산되며, 급여 명세서 출력 및 e-mail 전송을 할 수 있습니다.

[업무 흐름]



(주)아이퀘스트 2기 [2016년도] - 얼마예요 3E V1611.4 (바코드 입력모드 활성화)

얼마예요3E 제2기 [2016년도]

1. 인사/급여

2. 급여관리

3. 월별 대장

4. 급여대장

사원번호	성명	기본급	식대비	자가운전보조금	건강보험	장기요양보험	고용보험	지급합계	지급일
00001	김수현	1,500,000	100,000	200,000	-	-	-	1,800,000	2016-11-25
00002	이수정	1,500,000	100,000	200,000	45,900	3,000	9,750	1,668,990	2016-11-25
00003	유나라	1,500,000	100,000	200,000	45,900	3,000	9,750	1,664,040	2016-11-25
00004	홍가영	2,200,000	100,000	200,000	61,200	4,000	13,000	2,500,000	2016-11-25
합계		61,260	6,110	391,500	266,220	17,400	36,550	799,980	

출근인원 5명, 총합 8,400,000

21% 3.22GB 192,168,1162 아이퀘스트

잠깐!
급여지급안내는 e-mail 및 SMS 전송을 지원합니다!

메뉴경로

- ① 인사/급여
- ② 급여관리/급여대장
- ③ 귀속 월 선택
- ④ 급여 내역 확인

['얼마에요' 동영상 강의 및 정기교육 안내]

✓ '얼마에요ERP'의 다양한 기능 및 사용법은 홈페이지 '동영상 강의'와 얼마에요 아카데미에서 매일 제공하는 '무료 정기교육'을 참고하시기 바랍니다.

동영상 강의

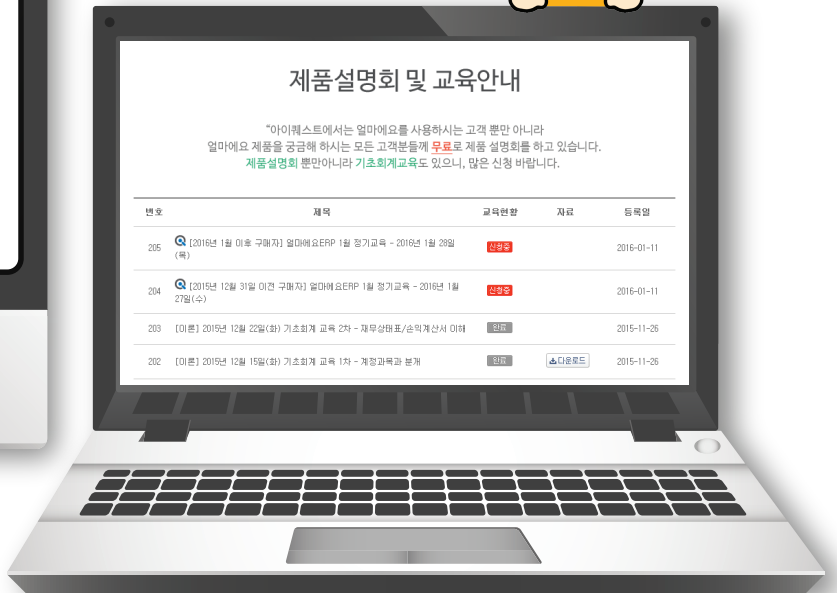
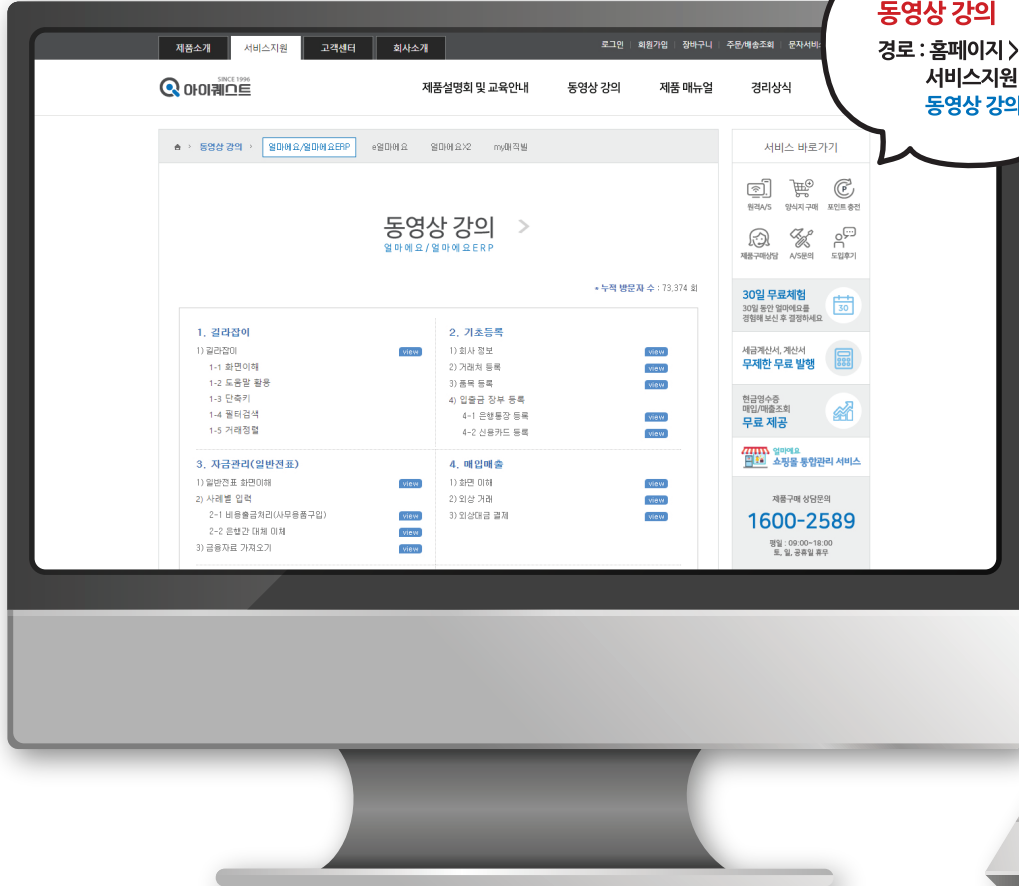
경로 : 홈페이지 >
서비스지원 >
동영상 강의

뉴스레터 신청

경로 : 홈페이지 >
서비스지원 >
뉴스레터

무료 정기교육

경로 : 홈페이지 >
서비스지원 >
제품설명회 및
교육안내



[얼마에요 ERP Tip - 단축키 정의]



적용메뉴

- 경리/회계 > 매입매출전표, 일반전표 입력 화면
- 물류/재고 > 입고출고 입력 화면
- 세금/거래 > 세금계산서 발행화면, 거래명세표, 견적서, 판매주문서, 구매발주서 입력화면

Insert 자료추가

Ctrl + Insert 자료수정

Shift + Insert 자료복사

Ctrl + Enter 자료저장

F1 얼마에요ERP 도움말 보기

F2 기간선택 창 열기/닫기

F3 거래처, 품목 입력란에서 작업입력창 띄우기

F4 코드도움(기초정보에 등록된 거래처, 품목정보코드 띄우기)

F5 새로고침

F6 그리드 상하이동, 좌우 이동

F7 기초정보(거래처정보, 품목정보) 우측 입력화면 그룹박스간 순차 열기, 품목 일괄등록 실행

F8 메뉴상단의 [삭제] 버튼 실행 (한 라인 삭제)

F9 메뉴 상단의 [인쇄] 버튼 실행

F10 메뉴 상단의 [엑셀] 버튼 실행

F11 선택박스 전체 선택 / 해제

F12 메뉴창 닫기

메뉴 실행 단축키

Alt + I 기초정보의 [거래처관리] 화면 실행

Alt + T 세금/거래의 [발행] 화면 실행

Alt + G 경리/회계의 [일반전표] 화면 실행

Alt + F 경리/회계 > 입출금의 [현금출납장] 화면 실행

Alt + P 인사/급여 > 인사관리의 [사원대장] 화면 실행

Alt + S 물류/재고의 [입고출고입력] 화면 실행

Alt + M 제조/생산의 [생산품목] 화면 실행

Alt + O 영업/고객의 [영업목표/활동] 화면 실행

Alt + C 경리/회계 > 재무제표의 [결산자료입력] 화면 실행

Alt + Z 톨바/리본메뉴 최소화 및 최대화

Ctrl 키로 조합한 팝업창 띄우는 단축키

Ctrl + B [매입매출전표] 화면에서 '받을어음' '지급어음' 계정과목 분개 시 어음등록 팝업창 띄우기

Ctrl + F [매입매출전표] 화면에서 '고정자산' 등록 팝업창 띄우기

Ctrl + E [견적서]에서 견적서 정보(유효기간, 납기일자, 결제조건, 특기사항 등) 등록 팝업창 띄우기

Ctrl + O [판매주문서]에서 주문서 정보(유효기간, 납기일자, 결제조건, 특기사항 등) 등록 팝업창 띄우기

Ctrl + P [구매발주서]에서 발주서 정보(유효기간, 납기일자, 결제조건, 특기사항 등) 등록 팝업창 띄우기

탭간 이동 단축키

Ctrl + Tab 메뉴 탭간 이동

Ctrl + 1, 2, 3 ... 하단 탭 간의 이동(주로 매입매출전표 하단의 [분개]와 [품목] 상세정보탭 이동)

Alt + 1, 2, 3 ... 상단 탭 간의 이동(주로 거래처 유형 탭, 품목 구분 탭간 이동)

계정과목 추가/수정 단축키

Ctrl + F2 계정과목 관리에서 계정 수정 단축키

Ctrl + F3 계정과목 관리에서 유사한 계정과목 추가시키는 단축키

그 외의 단축키

Ctrl + Alt + A [기초정보 > 품목] 화면의 [1. 이월기초재고]의 [참고별 재고입력]에서 참고별 기초재고 수정

Alt + R 재고 재계산 단축키(적용메뉴 : 입고출고입력, 품목별수불장)



- 주소 : 서울시 구로구 디지털로34길 55 코오롱사이언스밸리2차 407호
- 고객지원 서비스센터 : **1600-4648**

- Homepage : www.iQuest.co.kr
- Cafe : cafe.naver.com/iquest
- Blog : blog.naver.com/picknbuy